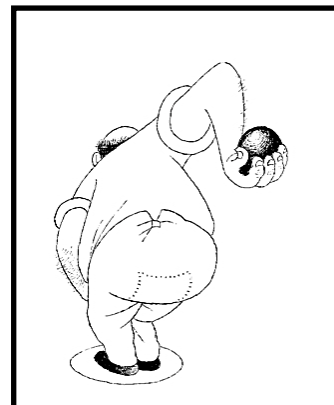


Pétanque Alost

*Terreinen op Beukenhof
Langestraat – Aalst*



Reglement van inwendige orde

1. De beheerraad

1.1. De verkiezing

Het bestuur wordt tweejaarlijks verkozen naar aanleiding van de statutaire vergadering welke doorgaat tijdens het jaarlijks banket.

Deze gaat in principe door in de maand september.

Het aantal beheerders is niet limitatief.

Kandidaturen voor het bestuur kunnen te allen tijde ingediend worden bij de secretaris of de voorzitter.

Indien er een kandidaat is, kan deze verkozen worden op de jaarlijkse statutaire vergadering.

Een kandidaat is pas verkozen indien hij 50 % + 1 van de uitgebrachte stemmen behaalt.

De telling van de stemmen gebeurt in aanwezigheid van 2 neutrale waarnemers, in aanwezigheid van de secretaris die instaat voor opmaak van het proces-verbaal der vergadering en naderhand de vereiste stappen zet voor publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad..

De neutrale waarnemers : de aanwezige leden kunnen zich daarvoor kandidaat stellen. Indien geen kandidaten zal het lot bepalen.

Alle gefedereerde leden van PC Alost + alle recreanten van PC Alost hebben stemrecht.

Voor wat deze laatste categorie betreft : stemrecht op uitzondering van te stemmen mateie(s) die louter de gefedereerde aanbelangen.

Steunende leden die in een andere club gefedereerd zijn, hebben geen stemrecht.

Een niet aanwezig lid kan zich laten vertegenwoordigen middels volmacht overgedragen aan een aanwezig lid : een aanwezig lid kan slechts houder zijn van één volmacht.

1.2. Samenstelling

Na de verkiezing (herverkiezing) van de beheerraad door de algemene vergadering worden de taken verdeeld op de eerstvolgende beheerraad.

In eerste instantie worden de taken verdeeld volgens vrije keuze-principe.

Indien er geen overeenkomst is voor een specifieke functie, zal een geheime stemming gehouden worden.

Indien voor een bepaalde functie meerdere kandidaten zijn, zal een geheime stemming gehouden worden; het verkozen bestuurslid dient de functie te aanvaarden.

Ieder bestuurslid voert de opgelegde taak uit met inzet en naar best vermogen.

Slecht uitvoeren van deze functie kan tot ontslag leiden uit het bestuur.

Hiervoor dient de helft van de bestuurleden akkoord te zijn.

Bij gelijkheid van stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

De verdeling van de bestuursfuncties is niet beperkend m.a.w. sommige taken kunnen met onderling akkoord overgenomen worden door een ander bestuurslid.

1.3. Samenkomst

De beheerraad vergadert volgens noodwendigheden en bij voorkeur minsten eenmaal per maand.

De plaats van de vergadering wordt aangeduid door de secretaris in de uitnodiging (na overleg met de voorzitter).

De dagorde wordt minimum drie werkdagen op voorhand rondgestuurd, de leden die punten op de dagorde wensen te plaatsen delen dit mee aan de secretaris minimum vijf werkdagen voor de vergadering.

Zij doen dit bij voorkeur schriftelijk: via mail, fax, of per brief.

Na de op voorhand opgestelde dagorde kunnen onder de rubriek varia nog andere problemen aangekaart worden (eventueel wegens onverwachte hoogdringendheid), de secretaris staat dan vrij van aangebrachte informatie.

Bestuurleden die afwezig zullen zijn, of laattijdig de vergadering kunnen bijwonen stellen de secretaris of de voorzitter hiervan op voorhand op de hoogte.

Zij doen dit bij voorkeur: via mail, fax, telefonisch of per brief.

1.4 Vergoedingen

Voor het bijwonen van de bestuursvergaderingen is geen vergoeding voorzien.

Voor het bijwonen van vergaderingen op provinciaal of nationaal vlak wordt een vergoeding voorzien, dit bedrag wordt jaarlijks bepaald op de eerste vergadering na de statutaire vergadering.

1.5. Beslissingen

De punten van de dagorde worden eerst besproken op de bestuursvergadering; nadien kunnen onder de varia nieuwe voorstellen geformuleerd worden.

Beslissingen dienen steeds door een meerderheid genomen te worden: d.w.z. de helft van de bestuursleden dienen akkoord te zijn.

Een geheime stemming kan steeds aangevraagd worden door een lid.

Bij gelijkheid van stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

De bestuursleden dienen steeds de nodige discretie aan de dag te leggen over de inhoud en de achtergrond van de genomen standpunten, verwoordingen en de beslissingen.

1.6. Verslagen

Alle aanwezigheden en beslissingen worden door de secretaris opgenomen in een verslag.

Dit schriftelijk verslag wordt uiterlijk 10 werkende dagen na de vergadering bezorgd aan de bestuursleden; per mail of in de ledenpost.

Het verslag dient goedgekeurd te worden op de eerstvolgende bestuursvergadering.

De secretaris houdt van alle verslagen een schriftelijk verslag bij in een dossier.

Tijdens de statutaire vergadering geeft de secretaris een formulier waar overzicht van de verslagen staat genoteerd.

De bestuursleden tekenen voor akkoord deze verslagen te hebben ontvangen.

1.7. Buitengewone vergaderingen

Een buitengewone vergadering kan belegd worden in gevallen van hoogdringendheid.

Indien mogelijk worden de leden verwittigd via mail, telefoon (ketting); ledenpost en/of mededeling aan de infomuur van het lokaal.

Beslissingen genomen door een beperkte beheerraad zullen tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering besproken worden met deze leden die de buitengewone vergadering niet konden bijwonen.

1.8. Aanwezigheden

Op de bestuursvergadering zijn normaliter enkel de bestuursleden toegelaten.

Indien een niet-bestuurslid kandideert voor een bestuursfunctie kan deze de vergadering bijwonen als stagiair.

Een stagiair mag wel meningen uiten maar kan niet deelnemen aan een stemming.

In bijzondere gevallen kunnen personen uitgenodigd worden een vergadering bij te wonen om bv. uitleg te geven over een punt van de dagorde.

Bestuursleden worden steeds geacht de omgangsnormen te hanteren tijdens de vergaderingen.

Indien bestuursleden zich onbehoorlijk gedragen, kan de voorzitter hun vragen de vergadering te verlaten.

Bij herhaling kan door de meerderheid besloten worden dit bestuurslid te ontslaan uit de beheerraad.

Bestuursleden die drie keer opeenvolgend, zonder geldige reden, de vergadering niet bijwonen, worden uit hun functie ontheven.

2. De spelers

2.1. Aanvaarding

De beheerraad aanvaardt slechts deze leden, die een onberispelijk verleden hebben. Via mail wordt de kandidatuur kenbaar gemaakt aan de bestuursleden.

De leden van de club hebben het recht zich te verzetten tegen de aanvaarding van een nieuw lid. Zij maken dit kenbaar ten laatste 10 dagen na de aankondiging van het nieuwe lid (aan de infomuur) via een schriftelijk schrijven naar de secretaris of de voorzitter. Op een buitengewone bestuursvergadering wordt dit verzet besproken, eventueel worden de partijen gehoord, en zal het bestuur beslissen of het verzet al dan niet gerechtvaardigd is en het nieuwe lid al dan niet aanvaard blijft.

Nieuwe leden die aanvaard zijn:

- vullen de inlichtingenfiche in van de club + van de PFV
- dienen de keuze te maken tussen recreant of gefedereerd lid
- ontvangen een lidkaart volgens hun keuze
- deze dient getekend te worden + voorzien van een recente pasfoto
 - o verlies van deze lidkaart en de aanvraag om deze te vernieuwen brengt financiële plichten mee die ten laste zijn van het lid zelf
 - o boetes die worden toegekend omdat de speler niet in bezit is van deze lidkaart (door vergetelheid bv) vallen ten laste van de speler zelf

Elk lid dient de statuten van de club na te leven en laakt elke daad die strijdig is met het doel of de eerbaarheid van de club en / of haar leden.

- Bij problematiek rond de leden zal de beheerraad beslissen of deze leden nog tot de club mogen blijven behoren. De beslissing van de beheerraad is zonder beroep.
- De aansluiting loopt van 01 mei tot 30 april voor de leden.
- Deze periode loopt gelijk met de bepalingen van de Vlaamse Federatie Pétanquesport.

Ontslag en uitsluiting van de leden hebben plaats in de voorwaarden bepaald door artikels van de wet op de VZW's van 02 mei 2002.

2.2 Steunend gefedereerd leden

Naast de gefedereerde leden, kan men ook toetreden als steunend gefedereerd lid. Deze leden hebben een lidkaart in een andere club, waar ze gefedereerd zijn.

2.3. Recreanten

Recreanten hebben dezelfde rechten en plichten, maar zijn niet gerechtigd te spelen in de competities van de provincie, federaal of nationaal.

2.4. Bijdragen

Elk lid betaalt een financiële bijdrage die elk jaar bepaalt wordt door de beheerraad: basis is het lidgeld dat moet doorgestort worden naar de Vlaamse Pétanque Federatie en waar de verzekering in besloten is; daarop komt een bijdrage voor de club zelf.

De hoegrootheid en samenstelling van dit lidgeld wordt medegedeeld aan elk nieuw lid dat zich aanmeldt en wordt tevens geafficheerd in het clublokaal.

3. Wintercompetitie

3.1. De club tracht steeds -met zoveel mogelijk ploegen als verantwoord- deel te nemen aan de wintercompetitie ingericht door de POV ,de PFV en de BPF.

De ploegen zelf worden opgesteld in overleg met de ploegkapiteins.

De sportleider heeft steeds het laatste woord over de opstelling der ploegen.

Elke speler dient zich te houden aan de reglementen voorzien door de POV ,de PFV en de BPF.

Sancties die toegekend worden aan spelers bv. vergeten van de licentie , gedrag... dienen door de speler zelf betaald te worden.

Tijdens de wintercompetities dienen de spelers de voorziene clubuitrusting te dragen, deze worden gratis uitgereikt bij aansluiting van de club, indien dit lid wenst te spelen in de competitie.

Wie meerdere clubuitrustingen wensen, kunnen deze mits vergoeding bestellen bij het bestuur.

3.2. Vergoedingen

Geen enkel lid kan aanspraak maken op vergoeding voor deelname aan wedstrijden of verplaatsingen voor wintercompetitie of toernooien.

Voor de verplaatsingen naar vergaderingen ingericht door de POV , de PFV of de BPF kent de beheerraad wel vergoedingen toe, deze worden bepaald door de beheerraad en jaarlijks herbekeken op de eerste vergadering na de statutaire vergadering.

4. Het lokaal

4.1. Openingsdagen

De openingsdagen van het lokaal worden ten laatste een maand op voorhand bekend gemaakt in een overzicht dat ter inzage is op het web, de infomuur en die de leden ontvangen via hun ledenpost.

Daar staat tevens het aanvangsuur bij vermeld.

4.2. Barbediening

De barbediening wordt toegekend aan personen die zich daarvoor kandideren; de beheerraad kiest uit de kandidaten.

De barverantwoordelijke is tevens de verantwoordelijke voor de bestellingen en aankopen voor de bar.

De facturen worden betaald door de penningmeester.

In principe wordt niet besteld aan de tafels, er wordt besteld en de dranken zelf afgehaald aan de toog.

De dranken worden steeds dezelfde dag / avond afgerekend. De club kent aan geen enkel lid krediet toe.

4.3. Toegang tot het lokaal

Enkel de bestuursleden, de barhouders en de persoon die instaat voor het onderhoud kunnen / mogen over een sleutel beschikken.

Eventueel kan een sleutel ter beschikking staan van een leverancier (brouwer).

De barhouders zijn steeds minimum een half uur voor de opening (aangegeven zoals vermeld in 4.1.) aanwezig om de verwarming te voorzien, het lokaal te verluchten en te openen voor de andere leden.

4.4. Onderhoud

Voor het dagelijkse onderhoud wordt indien mogelijk beroep gedaan op een vrijwilliger. Voor en na een grote pétanqueactiviteit wordt beroep gedaan op de leden om vrijwillig en kosteloos te helpen bij het klaarzetten / opruimen. Elk lid is positief en tracht het onderhoud van de club te waarderen en verfraaiingen te stimuleren en waar mogelijk een helpende hand te bieden.

5. Info naar de leden

De club bezit over een website waarop zoveel mogelijk info naar de leden wordt geplaatst.

In de club is een info-muur waar het bestuur info brengt over komende activiteiten, openinguren, nieuwe leden e.d.

Per gezin is er op regelmatige periodes een programmablad waarin het overzicht is opgenomen van de komende activiteiten, info door het bestuur over nieuwe leden; adresveranderingen; ingekomen documenten van leden (bv. geboortekaartjes, overlijdens...ed).

6. Betwistingen

Al wat niet specifiek is opgenomen in het reglement van inwendige orde, de statuten of de wet, valt onder de bevoegdheid van de beheerraad.

Dit reglement van inwendige orde is opgemaakt door een werkgroep en goedgekeurd door de beheerraad op de vergadering van 14 september 2007 .

Zij vervangt alle mogelijke versies opgesteld voor 01 september 2007

Zij wordt ter kennis gebracht aan alle leden op de statutaire vergadering van 23 september 2007.

Alle bestuursleden beschikken over een exemplaar.

Er is steeds een exemplaar beschikbaar in het lokaal.

Gedaan te Aalst op 23/09/2007,
Voor akkoord en eensluidend,

De voorzitter,

De onder-voorzitter,

De secretaris,

VAN DE MEERSSCHE François

DE RIDDER Anne-Marie

CALLEBAUT Jean-Marie

Rekeninginformatie:

persoon X doet storting op
bedrijfsrekening PC Alostia =
737-0112397-17

persoon X doet storting
op spaarrekening wintertornooi =
747-0091235-82

persoon X doet storting
op spaarrekening banket =
747-0110166-01

PC Alostia doet vanaf bedrijfsrekening
737-0112397-17
een storting op rekening van persoon X